

Access : utiliser les états pour imprimer les données



3.5 heures



Formation
Présentiel ou
distanciel



Nous consulter



[Calendrier](#)

Objectifs

- Créer un état instantané ou avec l'assistant
- Modifier la disposition et la présentation de l'état
- Utiliser les différents mode d'affichage

Prérequis

Avoir un PC connecté à internet avec webcam, micro et haut-parleur et équipé du logiciel Access

Avoir suivi l'atelier "Access : interroger une base de données avec des requêtes simples" ou avoir un niveau de connaissances équivalent

Pédagogie

- Explications
- Démonstrations
- Exercices pratiques

Evaluation

La formation est ponctuée d'exercices permettant la validation des acquis par le formateur.

Cette évaluation permettra la réalisation d'une attestation de formation.

Formateurs

Dans sa démarche qualité, SLTI recrute tous ses formateurs dans un processus d'habilitation. Ils sont sélectionnés en fonction de leur expérience terrain (minimum 5 ans) et de leur pédagogie.

Handicap

Attentifs à ce que nos formations, évaluations et certifications soient accessibles à tous, n'hésitez pas à nous préciser toute situation particulière ou handicap. Nous disposons de solutions adaptées pour répondre aux besoins de tous.
contact@handi@slti.fr

Contenu

Créer un état

- Créer une requête pour regrouper les données
- Créer un état instantané pour imprimer les données
- Utiliser l'assistant pour construire un état
- Utiliser les différents modes d'affichage de l'état ; comprendre les différentes sections du formulaire
- Modifier un état : déplacer les étiquettes et les contrôles, mettre en forme
- Utiliser les outils d'organisation des éléments de l'état pour créer des tableaux et aligner les éléments
- Ajouter un champ à l'état