

Catalogue Bureautique & PAO/CAO

2026 -2027



Edito

Les façons de travailler évoluent, les besoins en compétences aussi. En 2026/2027, SLTI vous accompagne dans ces évolutions, avec une conviction : la maîtrise des outils et les compétences humaines vont de pair.

Intégré à nos parcours Pack Office, Copilot, l'IA de Microsoft 365, ouvre de nouvelles perspectives pour gagner du temps, stimuler la créativité et faciliter le travail au quotidien.

La communication, la coopération et l'adaptabilité occupent également une place essentielle dans nos formations, pour aider les équipes à avancer ensemble.

À travers notre offre Bureautique, PAO & CAO, Management & Soft Skills et RH & Compétences métiers, nos conseillers formation construisent avec vous des parcours sur mesure, concrets et adaptés à vos enjeux.

Nous vous invitons à découvrir notre offre ainsi que nos nouveautés et serons heureux de donner vie à vos projets de formation

Sian CHIANG
Président



Nos valeurs

Notre approche

Un fonctionnement proche d'une ETI :

- structurée et agile,
- attachée aux valeurs humaines,
- attentive à la culture d'entreprise,
- tournée vers le résultat business.

Notre ambition

Vous permettre de bénéficier de dispositifs de formation "sur mesure" répondant à vos exigences de résultats opérationnels et de qualité en mixant les formats pédagogiques



partager avec vous la réussite des projets et missions que vous nous confier.

Notre équipe

Architectes de la formation, nos consultants innovent, nouent des partenariats, allient les différents formats pédagogiques comme le ferait un bureau d'étude.



Nos valeurs

Vous accompagner dans un monde en mutation, en réinvention ! 

Une pérennité qui repose sur des valeurs partagées par une équipe fidèle et bienveillante : intégrité, engagement, exigence, entraide et respect



avec pour seul objectif la satisfaction client

Notre qualité reconnue

SLTI est certifié QUALIOPi



La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : Action de formation.

Notre nouveau domaine d'expertise



Présentation
Copilot incluse



Nouveauté



Formation
certifiante



Formation proposée
en inter-entreprises



INTELLIGENCE ARTIFICIELLE IA

- Copilot & IA au service de votre quotidien : premiers pas avec Microsoft 365 (Conférence)
- Découverte et prise en main de Microsoft 365 Copilot
- 💡 • Intégrer l'intelligence artificielle dans sa pratique professionnelle
- 💡 • IA pour tous
- Utiliser ChatGPT pour optimiser les formules Excel, Word et les présentations PowerPoint
- 💡 • IA & productivité avec Gemini
- 💡 • Automatiser et fiabiliser ses traitements avec les macros, le VBA et l'IA
- Monter en productivité avec Copilot dans les apps Microsoft 365
- Excel : Datavisualisation

Pour consulter les dates des inter-entreprises : cliquez sur la formation qui vous intéresse !

ZOOM SUR



Présentation
Copilot incluse



Nouveauté



Formation
certifiante



Formation proposée
en inter-entreprises



MICROSOFT 365 / TRAVAIL COLLABORATIF

- Les fondamentaux de la bureautique
- Microsoft 365 : Découvrir la plateforme et ses intérêts 
- Découvrir les fonctionnalités collaboratives de Teams, One Drive, Planner, SharePoint et Forms 
- Teams animer une réunion ou une formation en visio
- Teams et Outlook : Gagner en efficacité avec les outils Collaboratifs 
- OneDrive : découvrir le cloud et ses intérêts 
- Teams : communiquer et collaborer en équipe 
- Teams : devenir un expert 
- OneNote S'initier 

Outlook :

- Outlook S'initier 
- S'organiser efficacement avec Outlook 

SharePoint

- SharePoint Online : utilisateur
- SharePoint online animateur et concepteur de site



Travaillez en équipe de manière fluide et efficace, où que vous soyez, avec des applications qui facilitent la communication, le partage de documents et la gestion de projets

Nos formations bureautiques



Présentation
Copilot incluse



Nouveauté



Formation
certifiante



Formation proposée
en inter-entreprises

EXCEL

- S'initier
- Intermédiaire
- Maîtriser
- Approfondir les calculs complexes
- Bases de données Tableaux et Graphiques croisés dynamiques
- Expert : maîtriser les outils et les formules avancés
- VBA niveau 1 : programmer pour automatiser
- VBA niveau 2 : optimiser le code



ANALYSE DE DONNÉES ET POWER BI



- Structurer et analyser des données
- Retraiter et importer des données avec les requêtes (Power Query)
- Power Query - niveau 2
- La BI avec Excel - Power Query et Power Pivot
- Découverte de Power BI
- Power BI s'initier
- Power BI : Intermédiaire
- Power BI : maîtriser
- Tableau Prep Builder : préparer les données
- Tibco Spotfire : analyse et visualisation



Pour consulter les dates des inter-entreprises : cliquez sur la formation qui vous intéresse !

Nos formations bureautiques



Présentation
Copilot incluse



Nouveauté



Formation
certifiante



Formation proposée
en inter-entreprises

POWERPOINT

- S'initier 
- Intermédiaire 
- Maîtriser 
- Réussir ses présentations et convaincre avec Powerpoint 



WORD

- S'initier 
- Intermédiaire 
- Maîtriser 
- Expert 
- Documents Longs 
- Modèles et mailing 



ACCESS

- S'initier
- Intermédiaire
- Maîtriser
- VBA



MS PROJECT

- Niveau 1
- Niveau 2



Pour consulter les dates des inter-entreprises : cliquez sur la formation qui vous intéresse !

Nos formations bureautiques



Présentation
Copilot incluse



Nouveauté



Formation
certifiante



Formation proposée
en inter-entreprises



SUITE BUREAUTIQUE GOOGLE

Workspace :

- Google Workspace: s'organiser et collaborer efficacement
- S'initier

G Docs :

- L'essentiel
- Mieux utiliser l'outil

G Sheets :

- Les bases
- Mieux utiliser l'outil
- Fonctionnalités avancées

G Slides :

- Les bases
- Mieux utiliser l'outil

G Drive :

- Stocker, créer et partager

G Forms :

- Créer des formulaires et des enquêtes

Pour consulter les dates des inter-entreprises : cliquez sur la formation qui vous intéresse !

Nos formations PAO/CAO



Présentation
Copilot incluse



Nouveauté



Formation
certifiante



Formation proposée
en inter-entreprises

PAO/CAO:

CANVA

- S'initier et concevoir des présentations visuelles
- Maîtriser en tant que créateur de contenus
- Affinity by Canva



ACROBAT

- Acrobat pro S'initier
- Acrobat pro Maîtriser



PHOTOSHOP

- S'initier
- Intermédiaire
- Maîtriser



INDESIGN

- S'initier
- Intermédiaire
- Maîtriser



ILLUSTRATOR

- S'initier
- Intermédiaire
- Maîtriser



SKETCHUP

- S'initier
- Intermédiaire
- Maîtriser



AUTOCAD

- AutoCAD 2D : Toutes les bases
- REVIT Autodesk Architecture
- AutoCAD 3D : Toutes les bases



Pour consulter les dates des inter-entreprises : cliquez sur la formation qui vous intéresse !

A BIENTÔT



N'hésitez pas à nous contacter !

42 rue de Clichy, 75009 Paris

01 40 82 78 00

info@slti.fr

