

Catalogue Management & Soft skills

2025 - 2026

SLTI s'engage à vos côtés pour faire grandir les compétences et les talents de vos équipes.
Depuis juin 2025, une nouveauté phare vient enrichir nos formations : **Copilot**, l'assistant intelligent de Microsoft 365, désormais intégré à l'ensemble de nos parcours Pack Office.

Grâce à Copilot, vos collaborateurs découvrent une nouvelle façon de travailler, plus fluide, plus créative et plus productive. Que ce soit dans Word, Excel, PowerPoint, Teams ou Outlook, nos formations leur permettent de mieux comprendre les usages concrets de l'IA au quotidien.

Nos catalogues – Bureautique/PAO & CAO, Management / Soft Skills, RH / Compétences métiers – ont été repensés pour répondre aux enjeux de productivité, de performance et de qualité de vie au travail...

Nos experts vous accompagnent de la conception à la mise en œuvre, avec une pédagogie adaptée et des contenus à forte valeur ajoutée.

Venez découvrir nos nouveautés 2025/2026 et rencontrer une équipe passionnée, prête à relever vos défis !

Sian CHIANG
Président

Nos valeurs

Notre approche

Un fonctionnement proche d'une ETI :

- structurée et agile,
- attachée aux valeurs humaines,
- attentive à la culture d'entreprise,
- tournée vers le résultat business.

Notre ambition

Vous permettre de bénéficier de dispositifs de formation "**sur mesure**" répondant à vos exigences de résultats opérationnels et de qualité en mixant les formats pédagogiques



partager avec vous la réussite des projets et missions que vous nous confier.

Notre équipe

Architectes de la formation, nos consultants innovent, nouent des partenariats, allient les différents formats pédagogiques comme le ferait un bureau d'étude.



Nos valeurs

Vous accompagner dans un monde en mutation, en réinvention ! 

Une pérennité qui repose sur des valeurs partagées par une équipe fidèle et bienveillante : intégrité, engagement, exigence, entraide et respect



avec pour seul objectif la satisfaction client

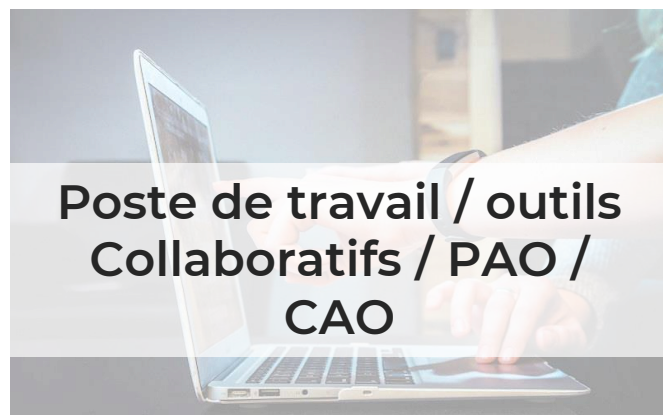
Notre qualité reconnue

SLTI est certifié QUALIOPi



La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : Action de formation.

Nos autres domaines d'expertise



[Téléchargez le catalogue](#)



[Téléchargez le catalogue](#)



[Téléchargez le catalogue](#)

Nos formations management & soft skills



Nouveauté



Formation proposée
en inter-entreprises

Management

Le rôle du manager :



- Maîtriser les fondamentaux du management
- Développer votre posture de Manager coach
- Déléguer efficacement
- Faire du feedback un levier managérial
- Piloter la performance et développer les compétences de vos collaborateurs
- Maîtriser les leviers de motivation de vos équipes
- Les 4 entretiens clés du manager
- Conduire les entretiens annuels d'évaluation et professionnels obligatoires



Manager son équipe à distance :

- Manager et accompagner ses équipes à distance
- Adapter sa posture et ses compétences managériales à distance
- Conduire ses réunions à distance en utilisant les outils collaboratifs : conception et animation



Pour consulter les dates des inter-entreprises : cliquez sur la formation qui vous intéresse !



Nos formations management & soft skills



Nouveauté



Formation proposée
en inter-entreprises

Management (suite)

Le manager en situation avec son équipe :



- Communiquer grâce au management visuel
- **Développer son charisme, son leadership et son impact relationnel**
- Gestion de crise et communication
- Résoudre les tensions relationnelles grâce à la médiation
- Réussir sa conduite du changement : renforcer l'adhésion de son équipe
- Développer la cohésion de son équipe
- **Manager sans lien hiérarchique : le management transverse**
- Manager en situation interculturelle
- Comprendre et faire coopérer ses équipes intergénérationnelles
- Manager en développant la qualité de vie au travail
- Accueillir et intégrer des personnes en situation de handicap



Culture G du manager d'aujourd'hui :

- Sensibiliser les managers opérationnels aux RPS
- Développer la bientraitance managériale
- Maîtriser juridiquement vos relations sociales

Pour consulter les dates des inter-entreprises : cliquez sur la formation qui vous intéresse !

Nos formations management & soft skills



Nouveauté



Formation proposée
en inter-entreprises

Soft skills

Gérer son projet :

- Gérer un projet avec succès : les fondamentaux
- Gérer un projet niveau 2 : développer son expertise comportementale



Flexibilité :

- Les 7 habitudes à adopter pour être efficace
- Bien vivre en Open Space

Intelligence émotionnelle :

- Développer son assertivité et la confiance en soi
- Comprendre et gérer ses émotions face aux changements
- Apprendre à gérer son stress et ses émotions
- Révéler ses talents et augmenter sa motivation
- Communiquer, agir et faire évoluer ses pratiques avec l'ennéagramme



Pour consulter les dates des inter-entreprises : cliquez sur la formation qui vous intéresse !



Nos formations management & soft skills



Nouveauté



Formation proposée
en inter-entreprises

Soft skills

Gestion du temps :

- Gérer son temps et ses priorités
- Révolutionner son organisation
- Lire plus vite et mémoriser mieux



Prise de décision :

- Développer votre efficacité avec le MindMapping
- Développer sa force de propositions et de solutions
- Savoir prendre des décisions et les faire accepter
- Argumenter et convaincre
- Négocier dans un cadre professionnel



Créativité et Innovation :

- Pratiquer l'ikigai au quotidien
- Personnal Branding : Développer et promouvoir sa marque personnelle
- Booster vos présentations orales avec des visuels percutants



Pour consulter les dates des inter-entreprises : cliquez sur la formation qui vous intéresse !

Nos formations management & soft skills



Nouveauté



Formation proposée
en inter-entreprises

Soft Skills

Communication orale :

- Maîtriser les fondamentaux d'une communication bienveillante avec la CNV
- Captiver votre public avec le storytelling
- Développer son charisme et son aisance relationnelle
- Prendre la parole en public et impacter son auditoire
- Animer vos réunions avec impact
- Savoir anticiper et gérer les conflits
- Manager son manager
- La négociation raisonnée
- Réussir ses interventions orales avec le Média training



Pour consulter les dates des inter-entreprises : cliquez sur la formation qui vous intéresse !



Nos formations management & soft skills



Nouveauté



Formation proposée
en inter-entreprises

Soft Skills

Communication écrite :

- Améliorez votre orthographe et votre grammaire
- Optimiser la prise de note et la rédaction des comptes rendus
-  **Ecrire pour être lu**
- Rédiger des mails efficaces et utiliser la messagerie à bon escient
- **Réussir vos synthèses**
- **Savoir rédiger les écrits professionnels**

Communication digitale :

-  **Créer son webinar**
-  **Animer un webinar**
-  Optimiser sa notoriété sur les réseaux sociaux
- Déployer vos compétences commerciales avec les médias sociaux
-  Intégrer les réseaux sociaux dans sa stratégie d'entreprise
-  Gérer les campagnes publicitaires sur les réseaux sociaux



Pour consulter les dates des inter-entreprises : cliquez sur la formation qui vous intéresse !

A BIENTÔT



N'hésitez pas à nous contacter !

42 rue de Clichy, 75009 Paris

01 40 82 78 00

info@slti.fr

