

Catalogue Management & Soft skills

2026 - 2027

Les façons de travailler évoluent, les besoins en compétences aussi. En 2026/2027, SLTI vous accompagne dans ces évolutions, avec une conviction : la maîtrise des outils et les compétences humaines vont de pair.

Intégré à nos parcours Pack Office, Copilot, l'IA de Microsoft 365, ouvre de nouvelles perspectives pour gagner du temps, stimuler la créativité et faciliter le travail au quotidien.

La communication, la coopération et l'adaptabilité occupent également une place essentielle dans nos formations, pour aider les équipes à avancer ensemble.

À travers notre offre Bureautique, PAO & CAO, Management & Soft Skills et RH & Compétences métiers, nos conseillers formation construisent avec vous des parcours sur mesure, concrets et adaptés à vos enjeux.

Nous vous invitons à découvrir notre offre ainsi que nos nouveautés et serons heureux de donner vie à vos projets de formation

Sian CHIANG
Président

Nos valeurs

Notre approche

Un fonctionnement proche d'une ETI :

- structurée et agile,
- attachée aux valeurs humaines,
- attentive à la culture d'entreprise,
- tournée vers le résultat business.

Notre ambition

Vous permettre de bénéficier de dispositifs de formation "**sur mesure**" répondant à vos exigences de résultats opérationnels et de qualité en mixant les formats pédagogiques



partager avec vous la réussite des projets et missions que vous nous confier.

Notre équipe

Architectes de la formation, nos consultants innovent, nouent des partenariats, allient les différents formats pédagogiques comme le ferait un bureau d'étude.



Nos valeurs

Vous accompagner dans un monde en mutation, en réinvention ! 

Une pérennité qui repose sur des valeurs partagées par une équipe fidèle et bienveillante : intégrité, engagement, exigence, entraide et respect



avec pour seul objectif la satisfaction client

Notre qualité reconnue

SLTI est certifié QUALIOPi



La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : Action de formation.

Nos formations management & soft skills



Nouveauté



Formation proposée
en inter-entreprises

Management

Le rôle du manager :

-  • Maîtriser les fondamentaux du management
- Développez votre posture de Manager coach
- Déléguer efficacement
- Faire du feedback un levier managérial
- Piloter la performance et développer les compétences de vos collaborateurs
- Maîtriser les leviers de motivation de vos équipes
- Conduire les entretiens d'évaluation et professionnels obligatoires
- Les 4 entretiens clés du manager



Manager son équipe à distance :

- Adapter sa posture et ses compétences managériales en mode hybride
- Manager et accompagner ses équipes en mode hybride



Pour consulter les dates des inter-entreprises : cliquez sur la formation qui vous intéresse !



Nos formations management & soft skills



Nouveauté



Formation proposée
en inter-entreprises

Management (suite)

Le manager en situation avec son équipe :

- Communiquer efficacement grâce au management visuel
- Développer son charisme, son leadership et son impact relationnel
- Gestion de crise et communication
- Développer son leadership
- Résoudre les tensions relationnelles grâce à la médiation
- Réussir la conduite du changement : renforcer l'adhésion de son équipe
- Développer la cohésion de son équipe
- Manager sans lien hiérarchique : le management transverse
- Manager en situation interculturelle
- Comprendre et faire coopérer ses équipes intergénérationnelles
- Manager en développant la qualité de vie au travail
- Accueillir et intégrer des personnes en situation de handicap



Culture G du manager d'aujourd'hui :

- Sensibiliser les managers opérationnels aux RPS
- Développer la bientraitance managériale
- Maîtriser juridiquement vos relations sociales

Pour consulter les dates des inter-entreprises : cliquez sur la formation qui vous intéresse !



Nos formations management & soft skills



Nouveauté



Formation proposée
en inter-entreprises

Soft skills

Gérer son projet :

- Gérer un projet avec succès : les fondamentaux
- Gérer un projet niveau 2 : développer son expertise comportementale



Flexibilité :

- Bien vivre en Open Space
- Les 7 habitudes à adopter pour être efficace

Intelligence émotionnelle :

- Développer son assertivité et la confiance en soi
- Comprendre et gérer ses émotions face aux changements
- Apprendre à gérer son stress et ses émotions
- Communiquer, agir et faire évoluer ses pratiques avec l'ennéagramme
- Révéler ses talents et augmenter sa motivation



Pour consulter les dates des inter-entreprises : cliquez sur la formation qui vous intéresse !

Nos formations management & soft skills



Nouveauté



Formation proposée
en inter-entreprises

Soft skills

Gestion du temps :

- Gérer son temps et ses priorités
- Révolutionner son organisation
- Lire plus vite et mémoriser mieux



Prise de décision :

- Développer votre efficacité avec le MindMapping
- Développer sa force de propositions et de solutions
- Savoir prendre des décisions et les faire accepter
- Négocier dans un cadre professionnel



Créativité et Innovation :

- Pratiquer l'Ikigai au quotidien
- Personal Branding : Développer et promouvoir sa marque personnelle
- Boostez vos présentations orales avec des visuels percutants



Pour consulter les dates des inter-entreprises : cliquez sur la formation qui vous intéresse !



Nos formations management & soft skills



Nouveauté



Formation proposée
en inter-entreprises

Soft Skills

Communication orale :

- Maitriser les fondamentaux d'une communication bienveillante
- Réussir ses interventions orales avec le média training
- Captiver votre public avec le storytelling
- Prendre la parole en public et impacter son auditoire
- Animer vos réunions avec impact
- Savoir anticiper et gérer les conflits
- Manager son manager
- La négociation raisonnée



Pour consulter les dates des inter-entreprises : cliquez sur la formation qui vous intéresse !



Nos formations management & soft skills



Nouveauté



Formation proposée
en inter-entreprises

Soft Skills

Communication écrite :

- Améliorer ses écrits grâce à l'IA générative
- Améliorez votre orthographe et votre grammaire
- Optimiser la prise de note et la rédaction des comptes rendus
- Ecrire pour être lu
- Rédiger des mails efficaces et utiliser la messagerie à bon escient
- Réussir vos synthèses
- Savoir rédiger les écrits professionnels



Communication digitale :

- Optimiser sa notoriété sur les réseaux sociaux
- Déployer vos compétences commerciales avec les médias sociaux
- Intégrer les réseaux sociaux dans sa stratégie d'entreprise
- Gérer les campagnes publicitaires sur les réseaux sociaux

Pour consulter les dates des inter-entreprises : cliquez sur la formation qui vous intéresse !

A BIENTÔT



N'hésitez pas à nous contacter !

42 rue de Clichy, 75009 Paris

01 40 82 78 00

info@slti.fr

