

# **Catalogue Management & Soft skills**

**2024 - 2025**



Depuis plus de 30 ans, vous êtes au cœur de notre mission. Notre défi est de vous accompagner dans la montée en compétence et l'épanouissement professionnel de vos collaborateurs, en leur offrant des dispositifs ciblés.

Imaginez 3 catalogues vous permettant d'acquérir des nouvelles compétences pour maintenir votre employabilité comme : l'IA, la QVCT, le RSE, la gestion et les finances ...

SLTI et Ressources & Pédagogie ont soigneusement conçu des contenus dans le domaine de la Bureautique/PAO & CAO, Management / Soft Skills et les RH / Compétences métiers pour répondre à vos besoins. Nos experts vous guideront à chaque étape, de la conception à la mise en œuvre, pour garantir le succès de votre projet.

N'attendez plus pour venir découvrir nos nouveautés 2025 et la belle équipe que nous formons !

*Christine de Diesbach*  
*Présidente*

# Nos valeurs

## Notre approche

Un fonctionnement proche d'une ETI :

- structurée et agile,
- attachée aux valeurs humaines,
- attentive à la culture d'entreprise,
- tournée vers le résultat business.

## Notre ambition

Vous permettre de bénéficier de dispositifs de formation "sur mesure" répondant à vos exigences de résultats opérationnels et de qualité en mixant les formats pédagogiques




partager avec vous la réussite des projets et missions que vous nous confier.

## Notre équipe

Architectes de la formation, nos consultants innovent, nouent des partenariats, allient les différents formats pédagogiques comme le ferait un bureau d'étude.



## Nos valeurs

Vous accompagner dans un monde en mutation, en réinvention ! 

Une pérennité qui repose sur des valeurs partagées par une équipe fidèle et bienveillante : intégrité, engagement, exigence, entraide et respect



avec pour seul objectif la satisfaction client.

## Notre qualité reconnue

SLTI et Ressources & Pédagogie sont certifiés QUALIOPi.



La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : Action de formation.

# *Nos autres domaines d'expertise*



[Téléchargez le catalogue](#)



[Téléchargez le catalogue](#)



[Téléchargez le catalogue](#)



# Nos formations management & soft skills



Nouveauté



Formation proposée en inter-entreprises


## Management

### Le rôle du manager :

- Maîtriser les fondamentaux du management
- Développer votre posture de Manager coach
- Déléguer efficacement
- Faire du feedback un levier managérial
- Piloter la performance et développer les compétences de vos collaborateurs
- Maîtriser les leviers de motivation de vos équipes
- Les 4 entretiens clés du manager
- Conduire les entretiens annuels d'évaluation et professionnels obligatoires



### Manager son équipe à distance :

- Manager et accompagner ses équipes à distance
- Adapter sa posture et ses compétences managériales à distance
-  Conduire ses réunions à distance en utilisant les outils collaboratifs : conception et animation



*Pour consulter les dates des inter-entreprises : cliquez sur la formation qui vous intéresse !*



# Nos formations management & soft skills



Nouveauté



Formation proposée en inter-entreprises

## Management

### Le manager en situation avec son équipe :

- Communiquer grâce au management visuel
- Développer son charisme, son leadership et son impact relationnel
- Gestion de crise et communication
- Développer son leadership
- Résoudre les tensions relationnelles grâce à la médiation
- Réussir sa conduite du changement : renforcer l'adhésion de son équipe
- Développer la cohésion de son équipe
- Manager sans lien hiérarchique : le management transverse
- Manager en situation interculturelle
- Comprendre et faire coopérer ses équipes intergénérationnelles
- Manager en développant la qualité de vie au travail
- Accueillir et intégrer des personnes en situation de handicap

### Culture G du manager d'aujourd'hui :

- Sensibiliser les managers opérationnels aux RPS
- Développer la bientraitance managériale
- Maitriser juridiquement vos relations sociales



Pour consulter les dates des inter-entreprises : cliquez sur la formation qui vous intéresse !

# Nos formations management & soft skills



Nouveauté



Formation proposée en inter-entreprises


## Soft skills

### Gérer son projet :

- Gérer un projet avec succès : les fondamentaux
- Gérer un projet niveau 2 : développer son expertise comportementale
- Gérer le planning et les ressources



### Flexibilité :

- Les 7 habitudes à adopter pour être efficace
-  Bien vivre en Open Space

### Intelligence émotionnelle :

- Développer son assertivité et la confiance en soi
- Comprendre et gérer ses émotions face aux changements
- Apprendre à gérer son stress et ses émotions
- Révéler ses talents et augmenter sa motivation
- Communiquer, agir et faire évoluer ses pratiques avec l'ennéagramme



Pour consulter les dates des inter-entreprises : cliquez sur la formation qui vous intéresse !



# Nos formations management & soft skills



Nouveauté



Formation proposée en inter-entreprises

## Soft skills

### Gestion du temps :

- Gérer son temps et ses priorités
- Révolutionner son organisation
- Lire plus vite et mémoriser mieux



### Prise de décision :



- Développer votre efficacité avec le MindMapping
- Développer sa force de propositions et de solutions
- Savoir prendre des décisions et les faire accepter
- Argumenter et convaincre
- Négocier dans un cadre professionnel



### Créativité et Innovation :



- Pratiquer l'ikigai au quotidien
- Personnal Branding : Développer et promouvoir sa marque personnelle



- Booster vos présentations orales avec des visuels percutants



Pour consulter les dates des inter-entreprises : cliquez sur la formation qui vous intéresse !





# Nos formations management & soft skills



Nouveauté



Formation proposée  
en inter-entreprises

## Soft Skills

### Communication orale :

- Maîtriser les fondamentaux d'une communication bienveillante avec la CNV
- Captiver votre public avec le storytelling
- Développer son charisme et son aisance relationnelle
- Prendre la parole en public et impacter son auditoire
- Animer productivement tous types de réunions
- Savoir anticiper et gérer les conflits
- Manager son manager
- La négociation raisonnée
- Réussir ses interventions orales avec le Média training



*Pour consulter les dates des inter-entreprises : cliquez sur la formation qui vous intéresse !*



# Nos formations management & soft skills




Nouveauté



Formation proposée en inter-entreprises


## Soft Skills

### Communication écrite :

- Améliorez votre orthographe et votre grammaire
- Optimiser sa prise de note
-  Ecrire pour être lu
- Rédiger des mails efficaces et utiliser la messagerie à bon escient
- Réussir vos synthèses
- Savoir rédiger les écrits professionnels



### Communication digitale :

-  Créer son webinaire
- Booster la visibilité de votre entreprise sur le Web avec les réseaux sociaux
- Développer vos projets professionnels avec les réseaux sociaux
- Déployer vos compétences commerciales avec les médias sociaux



*Pour consulter les dates des inter-entreprises : cliquez sur la formation qui vous intéresse !*



SLTI  
Ressources & Pédagogie

CONSEIL  
FORMATION  
COACHING

A BIENTÔT



*N'hésitez pas à nous contacter !*

42 rue de Clichy, 75009 Paris

01 40 82 78 00

info@slti.fr

