S.L.T.I GROUPE ACCOM | CONSEIL FORMATION COACHING

CALENDRIER INTER-ENTREPRISES 2027

Nos formations pour développer vos compétences et relever vos défis professionnels



MANAGEMENT

Développer votre leadership et piloter la performance de vos équipes

SOFT SKILLS

Renforcer vos compétences humaines et relationnelles au quotidien

RH & COMPÉTENCES MÉTIERS

Accompagner les talents et développer les savoir-faire spécifiques

BUREAUTIQUE

Maîtriser les outils essentiels pour gagner en efficacité au quotidien

PAO

Créer des supports visuels professionnels et percutants

- Des dates planifiées à l'avance
- Des formats adaptés à vos besoins
- Des compétences pour booster votre performance
- Investissez en vous, propulsez votre avenir !

Se former aujourd'hui pour performer demain !

MANAGEMENT

2027

		Durée	Jan	Fév	Mar	Avr	Mai	Jui	Juil	Aou	Sep	Oct	Nov	Déc
Le rôle du manager NEW	Maîtriser les fondamentaux du management	2	28-29		8-9		13-14				20-21			
	Développer votre posture de Manager coach		Nous consulter											
	Déléguer efficacement		Nous consulter											
	Faire du feedback un levier managérial	1				2							17	
	Piloter la performance et développer les compétences de vos collaborateurs	2						21-22				11-12		
	Maîtriser les leviers de motivation de vos équipes		Nous consulter											
	Adapter sa posture et ses compétences managériales en mode hybride		Nous consulter											
	Manager et accompagner ses équipes en mode hybride	2			26-27								09-10	
Le manager en situation avec son équipe	Communiquer efficacement grâce au management visuel	2			18-19								18-19	
	Développer son charisme, son leadership et son impact relationnel	2		1-2				3-4			27-28			6-7
	Manager sans lien hiérarchique : le management transverse	2			18-19		13-14					4-5		
Gérer son projet	Gérer un projet avec succès : les fondamentaux	3		22-23-24									17-18-19	
	Gérer un projet niveau 2 : développer son expertise comportementale	2			18-19						29-30			

SOFT SKILLS

2027

		Durée	Jan	Fév	Mar	Avr	Mai	Jui	Juil	Aou	Sep	Oct	Nov	Déc
Prise de décision	Développer votre efficacité avec le MindMapping	2			25-26			7-8				14-15		
	Savoir prendre des décisions et les faire accepter	2	28-29		8-9		13-14						15-16	
Gestion du temps	Gérer son temps et ses priorités	2			22-23			7-8				14-15		
Créativité innovation	Boostez vos présentations orales avec des visuels percutants	2		15-16		22-23					13-14			
	Pratiquer l'Ikigai au quotidien	1			10							14		
Communication écrite	Ecrire pour être lu	2				29-30							18-19	
	NEW Améliorer ses écrits grâce à l'IA générative	2		25-26								07-08		
Communication orale	Maitriser les fondamentaux d'une communication bienveillante	2	25-26			26-27		3-4			20-21			9-10
	Prendre la parole en public et impacter son auditoire	2		17-18			13-14					7-8		
	Animer vos réunions avec impact	2		22-23								11-12		
	Savoir anticiper et gérer les conflits	2			15-16			1-2						
	Manager son manager	2		25-26								7-8		
Intelligence Emotionnelle	Développer son assertivité et la confiance en soi	2				22-23			5-6				22-23	
	Apprendre à gérer son stress et ses émotions	2	25-26			26-27		3-4			16-17			16-17

RH ET COMPÉTENCES MÉTIER

2027

		Durée	Jan	Fév	Mar	Avr	Mai	Jui	Juil	Aou	Sep	Oct	Nov	Déc
Ressources Humaines NEW	Harcèlement au travail, repérer, agir, prévenir	1			5								26	
	Anticiper et optimiser sa retraite	1					24				23			
	La retraite : rester actif autrement	1					25				24			
Relation clients	Prévenir et gérer les violences et incivilités au travail	2	25-26			26-27		3-4					24-25	
Formateurs NEW	Réussir ses interventions de formateur occasionnel	2			15-16						6-7			
NEW	Concevoir et animer une formation	2			11-12								4-5	
	Créer son webinaire (en classe virtuelle)	1	Nous consulter											
	Animer un webinaire (en classe virtuelle)	1	Nous consulter											
	Créer son jeu pour render ses formations ludiques et interactives	2	Nous consulter											
	Intégrer les neurosciences pour faciliter l'apprentissage	2	Nous consulter											
Tuteurs	Réussir sa mission de tutorat	2			25-26								8-9	

BUREAUTIQUE

2027

		Durée	Jan	Fév	Mar	Avr	Mai	Jui	Juil	Aou	Sep	Oct	Nov	Déc
Le poste de travail	Les fondamentaux de la bureautique	3					10-11-12				8-9-10			
Microsoft 365/ Travail collaboratif	Microsoft 365 : Découvrir la plateforme et ses intérêts	2						9-10				11-12		
	Teams et Outlook : Gagner en efficacité avec les outils Collaboratifs	1			17								17	
	SharePoint Online : utilisateur	1	6		3		12		21		15		24	
	SharePoint online animateur et concepteur de site	2	20-21		17-18			2-3		4-5	29-30			8-9
	Outlook S'initier	1				19					15			
	S'organiser efficacement avec Outlook	1					21						17	
Excel	Excel S'initier	2	14-15	22-23	11-12 / 22-23	26-27	20-21	7-8 / 21-22	5-6 / 19-20	23-24	6-7 / 23-24	7-8 / 18-19	8-9 / 18-19	6-7
	Excel Intermédiaire	2	14-15	22-23	11-12 / 22-23	26-27	20-21	7-8 / 21-22	5-6 / 19-20	23-24	6-7 / 23-24	7-8 / 18-19	8-9 / 18-19	6-7
	Excel Maîtriser	2	14-15	22-23	11-12 / 22-23	26-27	20-21	7-8 / 21-22	5-6 / 19-20	23-24	6-7 / 23-24	7-8/ 18-19	8-9 / 18-19	6-7
	Excel expert : maîtriser les outils et les formules avancés	1	22	22	19	19	18	9			8		17	13
NEW	Excel : Automatiser et fiabiliser ses traitements avec les macros, le VBA et l'IA	1		22			18			31		11		
	Excel VBA niveau 1	3		24-25-26				14-15-16			20-21-22			1-2-3
	Excel VBA niveau 2	2				22-23		21-22					25-26	

BUREAUTIQUE

2027

		Durée	Jan	Fév	Mar	Avr	Mai	Jui	Juil	Aou	Sep	Oct	Nov	Déc
Analyse de données et BI	Excel, structurer et analyser des données	1		22			18			31		11		
	La BI avec Excel - Power Query et Power Pivot	2			15-16			24-25				4-5		
	Excel : Power Query - niveau 2	1	Nous consulter											
	Découverte de Power BI	1	Nous consulter											
	Power BI desktop s'initier : concevoir des tableaux de bord	3		3-4-5		21-22-23		14-15-16			20-21-22		17-18-19	
	Power BI desktop : Intermédiaire	2			15-16			24-25				14-15		13-14
	Power BI desktop : maîtriser	2					24-25						25-26	
Powerpoint	Powerpoint s'initier : créer et mettre en forme une présentation	2	18-19		8-9		13-14	17-18	22-23		9-10	4-5	15-16	9-10
	Powerpoint intermédiaire : définir la charte graphique et illustrer une présentation	2	18-19		8-9		13-14	17-18	22-23		9-10	4-5	15-16	9-10
	Powerpoint maîtriser : optimiser les présentations	1	18		8		13	17	22		9	4	15	9
	Réussir ses présentations et convaincre avec Powerpoint	2		25-26				21-22			13-14		22-23	

BUREAUTIQUE

2027

		Durée	Jan	Fév	Mar	Avr	Mai	Jui	Juil	Aou	Sep	Oct	Nov	Déc
Word	Word s'initier : saisir et présenter une note ou un courrier	2		1-2							16-17			
	Word intermédiaire : homogénéiser la présentation des documents longs	2						14-15				11-12		
	Word maîtriser : optimiser les documents	2				1-2							25-26	
Access	Access S'initier	3	25-26-27		22-23-24			7-8-9				4-5-6		13-14-15
	Access Intermédiaire	2	Nous consulter											
	Access Maîtriser	2	Nous consulter											
MS Project	MS Project Niveau 1	3		1-2-3		5-6-7		14-15-16			13-14-15		22-23-24	
	MS Project Niveau 2	2			4-5		13-14				16-17		25-26	

PAO / CAO

2027

		Durée	Jan	Fév	Mar	Avr	Mai	Jui	Juil	Aou	Sep	Oct	Nov	Déc
CANVA	CANVA : s'initier et concevoir des présentations visuelles	2		1-2					5-6			14-15		
	CANVA : maîtriser en tant que créateur de contenus	1				19							24	
	Affinity by CANVA	3						28-29-30						1-2-3
Acrobat	Acrobat pro S'initier	2			4-5		13-14		22-23		16-17		25-26	
	Acrobat pro Maîtriser	2	Nous consulter											
Photoshop	Photoshop S'initier	3		1-2-3		5-6-7		14-15-16	19-20-21			11-12-13		
	Photoshop Intermédiaire	2	7-8			8-9		17-18			16-17		8-9	
	Photoshop Maîtriser	2			8-9		24-25						29-30	
Indesign	InDesign S'initier	3	18-19-20		15-16-17			28-29-30			27-28-29			6-7-8
	InDesign Intermédiaire	2	21-22			22-23						28-29		
	InDesign Maîtriser	2			22-23			7-8				4-5		
Illustrator	Illustrator S'initier	3		8-9-10				21-22-23			20-21-22		8-9-10	
	Illustrator Intermédiaire	2		11-12				24-25			23-24			2-3
	Illustrator Maîtriser	2	18-19				31/05 au 01/06				27-28			6-7

PAO / CAO

2027

		Durée	Jan	Fév	Mar	Avr	Mai	Jui	Juil	Aou	Sep	Oct	Nov	Déc
Sketchup	Sketchup S'initier	3	11-12-13					21-22-23			20-21-22			27-28-29
	Sketchup Intermédiaire	2		11-12								21-22		
	Sketchup Maîtriser	2			15-16							25-26		
Autocad	AutoCAD 2D : Toutes les bases	5	11 au 15		8 au 12						6 au 10		29/11 au 03/12	
	AutoCAD 3D : Toutes les bases	5			22 au 26			7 au 11						13 au 17