



## POLITIQUE D'ÉTHIQUE DES AFFAIRES DE SLTI

---

### Introduction

Chez SLTI, nous nous engageons à mener nos activités de manière éthique, responsable et transparente. Notre politique d'éthique des affaires est conçue pour guider nos actions et décisions, tout en respectant les lois et réglementations en vigueur. Elle s'applique à tous nos employés, dirigeants et partenaires commerciaux.

### Objectifs de la politique

#### 1. Promouvoir une culture d'éthique

Encourager un environnement de travail où l'intégrité et la transparence sont valorisées. Nous aspirons à établir des normes élevées de comportement éthique dans toutes nos interactions.

#### 2. Respect des lois et réglementations

Assurer la conformité avec toutes les lois, réglementations et normes applicables dans les juridictions où nous opérons.

#### 3. Prévenir la corruption et les conflits d'intérêts

Interdire toutes les formes de corruption, de pots-de-vin ou de pratiques commerciales déloyales. Les employés doivent éviter les situations qui pourraient créer un conflit d'intérêts.

#### 4. Engagement envers la responsabilité sociale

Favoriser des pratiques commerciales qui respectent les droits de l'homme et l'environnement, et qui contribuent au développement durable des communautés où nous opérons.

### Principes éthiques

#### 1. Intégrité et honnêteté

Tous les employés de SLTI doivent agir avec intégrité et honnêteté dans toutes leurs actions. Cela implique de fournir des informations précises et complètes, de respecter les engagements et de faire preuve de transparence dans toutes les transactions commerciales.

#### 2. Respect et inclusion

Nous valorisons la diversité et nous engageons à créer un environnement de travail inclusif, respectueux des différences individuelles. Toute forme de discrimination, de harcèlement ou de comportement inapproprié est strictement interdite.

**SLTI**

42 rue de Clichy - 75009 Paris - [www.slti.fr](http://www.slti.fr) - 01 40 82 78 00

SAS au capital de 400.000 € - RCS PARIS B 391 633 641



### 3. Confidentialité

Les employés doivent protéger la confidentialité des informations sensibles relatives à SLTI, à nos clients et à nos partenaires. Cela inclut le respect des accords de confidentialité et la protection des données personnelles.

### 4. Responsabilité sociale

SLTI s'engage à être un bon citoyen d'entreprise. Nous soutenons des initiatives qui promeuvent le bien-être social et environnemental.

## Mécanismes de mise en œuvre

### 1. Formation et sensibilisation

Nous offrirons des formations régulières sur l'éthique des affaires à tous les employés pour s'assurer qu'ils comprennent les politiques et les attentes de l'entreprise sur la base du volontariat.

### 2. Signalement des infractions

Nous encourageons les employés à signaler toute violation de la politique d'éthique des affaires.

### 3. Enquête et sanctions

Tous les signalements d'infractions seront examinés de manière sérieuse et impartiale. Des mesures appropriées seront prises en cas de violation de la politique.

La politique d'éthique des affaires de SLTI est un élément fondamental de notre culture d'entreprise. En agissant avec intégrité et en respectant nos valeurs éthiques, nous pouvons bâtir des relations solides et durables avec nos clients, partenaires et collègues. Ensemble, nous contribuerons à créer un environnement de travail positif et respectueux, tout en assurant la pérennité de notre entreprise.

## La direction de SLTI

### SLTI

42 rue de Clichy - 75009 Paris - [www.slti.fr](http://www.slti.fr) - 01 40 82 78 00

SAS au capital de 400.000 € - RCS PARIS B 391 633 641