

Catalogue Bureautique & PAO/CAO

2025-2026

SLTI s'engage à vos côtés pour faire grandir les compétences et les talents de vos équipes. Depuis juin 2025, une nouveauté phare vient enrichir nos formations : **Copilot**, l'assistant intelligent de Microsoft 365, désormais intégré à l'ensemble de nos parcours Pack Office.

Grâce à Copilot, vos collaborateurs découvrent une nouvelle façon de travailler, plus fluide, plus créative et plus productive. Que ce soit dans Word, Excel, PowerPoint, Teams ou Outlook, nos formations leur permettent de mieux comprendre les usages concrets de l'IA au quotidien.

Nos catalogues – Bureautique/PAO & CAO, Management / Soft Skills, RH / Compétences métiers – ont été repensés pour répondre aux enjeux de productivité, de performance et de qualité de vie au travail...

Nos experts vous accompagnent de la conception à la mise en œuvre, avec une pédagogie adaptée et des contenus à forte valeur ajoutée.

Venez découvrir nos nouveautés 2025/2026 et rencontrer une équipe passionnée, prête à relever vos défis !

Sian CHIANG
Président

Nos valeurs

Notre approche

Un fonctionnement proche d'une ETI :

- structurée et agile,
- attachée aux valeurs humaines,
- attentive à la culture d'entreprise,
- tournée vers le résultat business.

Notre ambition

Vous permettre de bénéficier de dispositifs de formation "**sur mesure**" répondant à vos exigences de résultats opérationnels et de qualité en mixant les formats pédagogiques



partager avec vous la réussite des projets et missions que vous nous confier.

Notre équipe

Architectes de la formation, nos consultants innovent, nouent des partenariats, allient les différents formats pédagogiques comme le ferait un bureau d'étude.



Nos valeurs

Vous accompagner dans un monde en mutation, en réinvention ! 

Une pérennité qui repose sur des valeurs partagées par une équipe fidèle et bienveillante : intégrité, engagement, exigence, entraide et respect



avec pour seul objectif la satisfaction client

Notre qualité reconnue

SLTI est certifié QUALIOPi



La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : Action de formation.

Nos autres domaines d'expertise



[Téléchargez le catalogue](#)



[Téléchargez le catalogue](#)



[Téléchargez le catalogue](#)

Notre nouveau domaine d'expertise



Présentation
Copilot incluse



Nouveauté



Formation
certifiante



Formation proposée
en inter-entreprises



INTELLIGENCE ARTIFICIELLE IA



- Copilot & IA au service de votre quotidien : premiers pas avec Microsoft 365 (Conférence)



- Découverte et prise en main de Microsoft 365 Copilot



- Monter en productivité avec Copilot dans les apps Microsoft 365



- Datavisualisation 



ZOOM SUR


Présentation
Copilot incluse


Nouveauté


Formation
certifiante


Formation proposée
en inter-entreprises



MICROSOFT 365 / TRAVAIL COLLABORATIF



- **Microsoft 365 : Découvrir la plateforme et ses intérêts** 
- Microsoft 365 : Découvrir les fonctionnalités collaboratives de Teams, One Drive, Planner et Forms 
- Teams : communiquer et collaborer 
- Teams : devenir un expert 
- **Teams : animer une réunion ou une formation en visio** 
- **Teams et Outlook : Gagner en efficacité avec les outils Collaboratifs** 
- **OneDrive : découvrir le cloud et ses intérêts** 
- One Note : s'initier 



Outlook :

- S'initier 
- S'organiser efficacement avec Outlook 

SharePoint

- Utilisateur
- SharePoint animateur et concepteur de site



Travaillez en équipe de manière fluide et efficace, où que vous soyez, avec des applications qui facilitent la communication, le partage de documents et la gestion de projets

Nos formations bureautiques



Présentation
Copilot incluse



Nouveauté



Formation
certifiante



Formation proposée
en inter-entreprises



EXCEL

- S'initier 
- Intermédiaire 
- Maîtriser 
- Approfondir les calculs complexes 
- Base de données, TCD et graphiques croisés dynamiques 
- Expert 
- Excel 365 : expert 
- Automatiser par les macros et découverte VBA
- VBA niveau 1 – programmer pour automatiser
- VBA niveau 2 – optimiser le code



ANALYSE DE DONNÉES ET POWER BI



- Structurer et analyser des données
- Traiter et importer des données avec les requêtes (Power Query)
- Power Query – Niveau 2
- La BI avec Excel - Power Query et Power Pivot
- Power BI : s'initier
- Power BI : intermédiaire
- Power BI : maîtriser



Nos formations bureautiques



Présentation
Copilot incluse



Nouveauté



Formation
certifiante



Formation proposée
en inter-entreprises

POWERPOINT

- S'initier : créer et mettre en forme une présentation 
- Intermédiaire : définir la charte graphique et illustre une présentation 
- Maîtriser : optimiser les présentations 
- Réussir ses présentations et convaincre avec Power Point 



WORD

- S'initier : saisir et présenter une note ou un courrier 
- Intermédiaire : homogénéiser la présentation des documents longs 
- Maîtriser : optimiser les documents 
- Expert : maîtriser les outils avancés 



ACCESS

- S'initier
- Intermédiaire
- Maîtriser
- VBA



MS PROJECT

- Niveau 1
- Niveau 2



Nos formations bureautiques



Présentation
Copilot incluse



Nouveauté



Formation
certifiante



Formation proposée
en inter-entreprises



SUITE BUREAUTIQUE GOOGLE

Workspace :

- S'initier

G Docs :

- L'essentiel
- Mieux utiliser l'outil

G Sheets :

- Les bases
- Mieux utiliser l'outil
- Fonctionnalités avancées

G Slides :

- Les bases
- Mieux utiliser l'outil

G Drive :

- Stocker, créer et partager

G Forms :

- Créer des formulaires et des enquêtes

Nos formations PAO/CAO



Présentation
Copilot incluse



Nouveauté



Formation
certifiante



Formation proposée
en inter-entreprises

PAO/CAO:

CANVA

- S'initier et concevoir des présentations visuelles
- Maîtriser en tant que créateur de contenus



ACROBAT

- Acrobat pro : s'initier
- Acrobat pro : maîtriser



PHOTOSHOP

- S'initier
- Intermédiaire
- Maîtriser



INDESIG

- S'initier
- Intermédiaire
- Maîtriser



ILLUSTRATOR

- S'initier
- Intermédiaire
- Maîtriser



SKETCHUP

- S'initier
- Intermédiaire
- Maîtriser



AUTOCAD

- AutoCAD 2D : toutes les bases
- AutoCAD 3D : toutes les bases
- REVIT Autodesk Architecture



A BIENTÔT



N'hésitez pas à nous contacter !

42 rue de Clichy, 75009 Paris

01 40 82 78 00

info@slti.fr

