

# **Catalogue Management & Soft Skills**

**2025-2026**



**CRÉDIT AGRICOLE S.A.**



# Edito - Développer les compétences humaines au cœur de la performance

Dans un monde du travail en pleine mutation, la **dimension humaine** est plus que jamais essentielle à la réussite des organisations.

Nos formations **Management & Soft Skills** accompagnent vos managers et vos équipes dans ces transformations : **fédérer, communiquer avec impact, gérer les émotions, renforcer la cohésion et donner du sens à l'action collective.**

## 👉 Des formats flexibles :

- **Présentiel**, pour favoriser les échanges et les partages d'expérience.
- **Classe virtuelle**, pour allier efficacité et souplesse.

## 👉 Deux modalités d'accès :

- **Inter-entreprises** (via Skillup) : pour développer rapidement des compétences clés.
- **Intra-entreprise** : pour mobiliser vos équipes sur leurs enjeux réels.

Animées par des **formateurs expérimentés – coachs, managers et consultants**, nos formations favorisent la prise de recul, la mise en pratique et le développement durable des talents.

**Les compétences techniques font agir, les compétences humaines font grandir.**

**Véronique Verres**  
Cheffe de projet Formation – SLTI



# SLTI, une équipe proche, réactive, engagée

**Besoin  
d'une  
formation ?**

Vos interlocuteurs  
privilégiés SLTI

**Véronique VERRES**  
Cheffe de projet  
formation

**Sim CHHUON**  
Assistante  
commerciale et  
administrative

- Adaptation du contenu
- Conception et validation des modules pédagogiques (contenus, méthodes outils).
- Coordination des formateurs et suivi du déploiement logistique et pédagogique.
- Animation de réunions de cadrage et restitution auprès du commanditaire.
- Supervision des évaluations à chaud et à froid, et élaboration du rapport de synthèse final

- Gestion des convocations, feuilles d'émargement et attestations de présence.
- Centralisation et transmission des documents Qualiopi.
- Appui à la planification et à la logistique des sessions (présentiel et distanciel).
- Suivi des inscriptions, relances et reporting administratif.



## Notre équipe

Architectes de la formation, nos consultants innovent, nouent des partenariats, allient les différents formats pédagogiques comme le ferait un bureau d'étude. 

## Notre qualité reconnue

SLTI est certifié OUALIOPI



La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : Action de formation.

# Nos autres domaines d'expertise



**Poste de travail / outils Collaboratifs / PAO / CAO**

[Téléchargez le catalogue](#)



**Compétences métiers**

[Téléchargez le catalogue](#)



**Conférences / Ateliers**

[Téléchargez le catalogue](#)

**TARIF PREFERENTIEL SUR L'ENSEMBLE DE NOS CATALOGUES**

**35 % de remise sur nos stages inter-entreprises**

**15% de remise sur vos projets en intra**



Nouveauté



Formation proposée  
en inter-entreprises

# Nos formations management & soft skills

## Management

### Le rôle du manager :

- Maîtriser les fondamentaux du management
- Développer votre posture de Manager coach
- Déléguer efficacement
- Faire du feedback un levier managérial
- Piloter la performance et développer les compétences de vos collaborateurs
- Maîtriser les leviers de motivation de vos équipes
- Les 4 entretiens clés du manager
- Conduire les entretiens annuels d'évaluation et professionnels obligatoires



### Manager son équipe à distance :

- Manager et accompagner ses équipes à distance
- Adapter sa posture et ses compétences managériales à distance
- Conduire ses réunions à distance en utilisant les outils collaboratifs : conception et animation



Pour consulter les dates des inter-entreprises : cliquez sur la formation qui vous intéresse !





Nouveauté



Formation proposée  
en inter-entreprises

# Nos formations management & soft skills

## ◆◆◆ Management (suite)

Le manager en situation avec son équipe :

- Communiquer grâce au management visuel
- **Développer son charisme, son leadership et son impact relationnel**
- Gestion de crise et communication
- Résoudre les tensions relationnelles grâce à la médiation
- Réussir sa conduite du changement : renforcer l'adhésion de son équipe
- Développer la cohésion de son équipe
- **Manager sans lien hiérarchique : le management transverse**
- Manager en situation interculturelle
- Comprendre et faire coopérer ses équipes intergénérationnelles
- Manager en développant la qualité de vie au travail
- Accueillir et intégrer des personnes en situation de handicap



Culture G du manager d'aujourd'hui :

- Sensibiliser les managers opérationnels aux RPS
- Développer la bientraitance managériale
- Maitriser juridiquement vos relations sociales

Pour consulter les dates des inter-entreprises : cliquez sur la formation qui vous intéresse !





Nouveauté



Formation proposée  
en inter-entreprises

# Nos formations management & soft skills

## Soft skills

### Gérer son projet :

- Gérer un projet avec succès : les fondamentaux
- Gérer un projet niveau 2 : développer son expertise comportementale



### Flexibilité :

- Les 7 habitudes à adopter pour être efficace
- Bien vivre en Open Space

### Intelligence émotionnelle :

- Développer son assertivité et la confiance en soi
- Comprendre et gérer ses émotions face aux changements
- Apprendre à gérer son stress et ses émotions
- Révéler ses talents et augmenter sa motivation
- Communiquer, agir et faire évoluer ses pratiques avec l'ennéagramme



Pour consulter les dates des inter-entreprises : cliquez sur la formation qui vous intéresse !





Nouveauté



Formation proposée  
en inter-entreprises

# Nos formations management & soft skills

## Soft skills

### Gestion du temps :

- Gérer son temps et ses priorités
- Révolutionner son organisation
- Lire plus vite et mémoriser mieux



### Prise de décision :

- Développer votre efficacité avec le MindMapping
- Développer sa force de propositions et de solutions
- Savoir prendre des décisions et les faire accepter
- Argumenter et convaincre
- Négocier dans un cadre professionnel



### Créativité et Innovation :

- Pratiquer l'Ikigai au quotidien
- Personnal Branding : Développer et promouvoir sa marque personnelle
- Booster vos présentations orales avec des visuels percutants



Pour consulter les dates des inter-entreprises : cliquez sur la formation qui vous intéresse !





Nouveauté



Formation proposée  
en inter-entreprises

# Nos formations management & soft skills

## Soft Skills

### Communication orale :

- Maîtriser les fondamentaux d'une communication bienveillante avec la CNV
- Captiver votre public avec le storytelling
- Développer son charisme et son aisance relationnelle
- Prendre la parole en public et impacter son auditoire
- Animer vos réunions avec impact
- Savoir anticiper et gérer les conflits
- Manager son manager
- La négociation raisonnée
- Réussir ses interventions orales avec le Média training



Pour consulter les dates des inter-entreprises : cliquez sur la formation qui vous intéresse !





Nouveauté



Formation proposée  
en inter-entreprises

# Nos formations management & soft skills

## Soft Skills

### Communication écrite :

- Améliorez votre orthographe et votre grammaire
- Optimiser la prise de note et la rédaction des comptes rendus
- Ecrire pour être lu
- Rédiger des mails efficaces et utiliser la messagerie à bon escient
- Réussir vos synthèses
- Savoir rédiger les écrits professionnels

### Communication digitale :

- Créer son webinaire
- Animer un webinaire
- Optimiser sa notoriété sur les réseaux sociaux
- Déployer vos compétences commerciales avec les médias sociaux
- Intégrer les réseaux sociaux dans sa stratégie d'entreprise
- Gérer les campagnes publicitaires sur les réseaux sociaux



Pour consulter les dates des inter-entreprises : cliquez sur la formation qui vous intéresse !





*N'hésitez pas à nous contacter !*

**VERRES Véronique**

Cheffe de projet Formation  
01.40.82.77.93  
veronique.verres@slti.fr

**CHHUON Sim**

Assistante commerciale et administrative  
01.40.82.78.06  
Sim.chhuon@slti.fr

42 rue de Clichy, 75009 Paris

01 40 82 78 00

info@slti.fr

